



**Goed voorbereid
naar je sollicitatie?**

Bekijk onze sollicitatietips en bouw aan je carrière!



9 tips om je (thuis) voor te bereiden op een sollicitatiegesprek

Solliciteren; hoe pak je het aan?

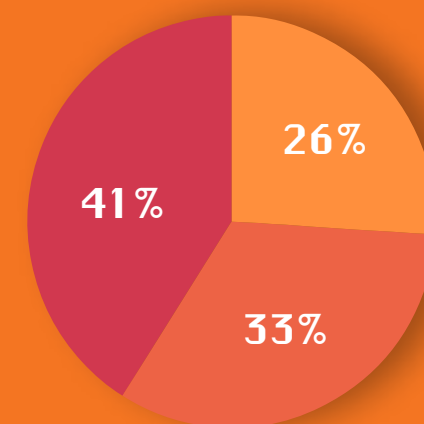
Een sollicitatiegesprek; de meeste mensen krijgen er meerdere keren in hun leven mee te maken. Maar hoe ga je sterk voorbereid naar binnen en verlaat je uiteindelijk het sollicitatiegesprek met een goed gevoel? Wij delen graag een aantal [sollicitatietips](#) met je waar je zeker wat aan hebt!

Bouwselect helpt jou aan een baan!

[Upload je cv via onze website](#) en profiteer van de voordelen:

-  Kies zelf hoe én wanneer je reactie wilt
-  Bespaar veel tijd
-  Discrete omgang met jouw informatie
-  Persoonlijk advies

- 1 Vertrek op tijd**
Vertrek op tijd en zorg dat je ongeveer vijf minuten 'te vroeg' op de afspraak bent. Kom je exact op tijd? Dan ben je namelijk 'te laat'. Veel te vroeg komen? Dat wordt vaak ook niet gewaardeerd.
- 2 Doe een online check**
Bekijk de website en de bijbehorende online kanalen van het bedrijf waar je solliciteert. Vallen dingen je op of ben je benieuwd naar zaken? Schrijf ze op, zodat je ze kunt vragen tijdens het gesprek.
- 3 Ken je gesprekspartner**
Weet je met wie je een afspraak hebt? Zoek dan naast het bedrijf ook diegene op online. Zo kom je dingen over hem of haar te weten die je in het gesprek kunt meenemen. Het laat tevens zien dat je je interesseert in je gesprekspartner.
- 4 Besteed aandacht aan je uiterlijk**
Afhankelijk van het bedrijf en functie waar(op) je solliciteert, is de meest gebruikte kledingkeuze "smart casual". Een nette spijkerbroek met daarboven een blouse, colbert of nette trui, in combinatie met een paar nette schoenen.
- 5 Zet je telefoon uit**
Niets is vervelender dan een telefoon die afgaat tijdens een sollicitatiegesprek. En als er een afgaat, zorg er dan voor dat het in ieder geval niet die van jou is!



De meest voorkomende non-verbale fouten die gemaakt worden bij een sollicitatiegesprek

41% glimlacht te weinig
33% is te zenuwachtig
26% schudt slapjes de hand

- 6 Neem pen en papier mee**
Van het noteren van vragen voor of tijdens het gesprek, tot het vastleggen van belangrijke afspraken of to do's: het meenemen van pen en papier is altijd handig!
- 7 Gooi geen negativiteit in de strijd**
Negatief praten over collega's en/of vorige werkgevers? Dat is zeker een 'no-go'. Blijf professioneel en zakelijk en onthoud je van negatieve uitspraken over anderen.
- 8 Wees online vindbaar**
Zorg dat je professioneel overkomt en je social media altijd up-to-date is. Check ook het LinkedIn profiel van degene waarmee je een gesprek hebt. Zo weet je wie er tegenover je zit en kun je hierop inspelen.
- 9 Ken je vakgebied**
Laat zien dat je met je vak bezig bent: reageer of verwijst naar interessante en relevante artikelen en laat zien dat je bij een training, workshop, event of cursus bent geweest.

De meestgestelde sollicitatievragen:

- Wat zijn jouw sterke en zwakke punten?
- Wat weet je al over onze organisatie?
- Wat onderscheidt jou van anderen?
- Wat is jouw rol in een team?
- Waarom wil je bij onze organisatie werken?